We Care Legal Services P.C.

公证及认证预约准备清单

版本 2026 年 10 月 8 日

请用这份清单准备预约。文件须如何签署、是否需要宣誓、公证、翻译或 Apostille，应按接收机构和相关主管机关要求逐项确认。

☐ 向接收机构索取指定表格或书面要求，并确认文件将在哪个国家或地区使用。

☐ 确认要求的语言、原件或副本、支持材料及文件有效期。

☐ 准备拟签署文件的未签字版本；如已签字，预约时先说明。

☐ 准备有效身份证明和支持记录；姓名或日期有差异时备齐相关说明。

☐ 填写真实事实，删去不适用选项；不能确认的内容先留空并咨询。

☐ 若需要翻译，确认译文及译者证明的具体要求。

☐ 如需海外使用，确认是否需要 Apostille，以及应送哪个主管机关。

☐ 如涉及财产处分、继承、金融交易或其他重大权利，先取得适当法律意见。

☐ 预约前确认服务范围、办理方式、所需份数和费用。

☐ 避免通过公开网页留言发送身份证件或完整个人资料。先确认合适的交付方式。

填写备注

_____

_____

一般信息，不是个案法律意见。公证和 Apostille 不保证海外机构接受文件。

官方参考　2026 年 10 月 8 日核查

Global Affairs Canada
https://international.canada.ca/en/global-affairs/services/document-authentication/requirements